



MAJLIS DAERAH KUALA PILAH



BORANG PERMOHONAN GERAJ KEPUNYAAN MAJLIS

Sila tandakan **X** gerai yang dipohon.

Gerai dalam pasar.

Gerai Majlis tepi jalan

Lain-lain Gerai Majlis (nyatakan)

.....

.....

1. Butir-butir pemohon / syarikat

a. Nama pemohon

b. No. K/Pengenalan : c. Warna :

d. Warganegara : e. Bangsa :

f. Alamat :

.....

g. No. telefon : h. Nama Syarikat :

i. Nama Perniagaan (jika berlainan dari no 9)

j. Jumlah modal :

k. Pengalaman dalam perniagaan :

.....

(Sila kembalikan salinan fotostat K/Pengenalan dan 2 keping gambar pemohon dan bayaran memproses RM10.00)

2. Butir-butir gerai

a. Alamat gerai yang dipohon :

.....

b. Jenis perniagaan yang dicadangkan :

.....

c. Cadangkan kadar sewa yang boleh dibayar sebulan : RM :

3. Pengakuan pemohon

Dengan ini saya (nama pemohon)
mengaku mengesahkan bahawa semua maklumat yang tercatat didalam borang ini adalah benar belaka.

.....
(T/tangan pemohon dan cop syarikat/
perniagaan)

*Bayaran proses dan pendaftaran permohonan gerai RM5.00 hendaklah dijelaskan.

..... potong disini

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan tuan/ puan telah diterima oleh :
dan akan diproses oleh pentadbiran ini. Pentadbiran ini mengucapkan terima kasih.

.....

b.p. Yang Di-Pertua,
Majlis Daerah,
Kuala Pilah