



MINI STADIUM KUALA PILAH

BUTIRAN PENYEWA	
AGENSI	
NAMA	
KAD PENGENALAN	
ALAMAT	
NOMBOR TELEFON	
TARIKH	
MASA	

KADAR CAS SEWAAN MINI STADIUM KUALA PILAH	TEMPOH JAM/ KADAR	JUMLAH BAYARAN	TARIKH PEMBAYARAN
DEPOSIT		100.00	
KADAR BOLA SEPAK (SIANG)	PERLAWANAN	100.00	
KADAR BOLA SEPAK (MALAM)		350.00	
EKSPLO/KARNIVAL (SIANG)	1 HARI	500.00	
EKSPLO/KARNIVAL (MALAM)	1 JAM	150.00	
JUMLAH KESELURUHAN			

SAYA MENGAKU MAKLUMAT YANG DIBERIKAN DI ATAS ADALAH BENAR DAN FAHAM SERTA BERSETUJU DENGAN SYARAT-SYARAT YANG DIKENAKAN OLEH MDKP.

TANDA TANGAN

.....
()

TARIKH:

KEGUNAAN PEJABAT

PENERIMA TEMPAHAN

Nama:.....

Jawatan:.....

**Sila Serahkan Satu Salinan Pada Penyewa selepas borang lengkap di isi dan dibayar*



MINI STADIUM MAJLIS DAERAH KUALA PILAH

SYARAT-SYARAT

1. Tempahan dewan hanya boleh dibuat **selewat-lewatnya 3 hari sebelum program**
2. Bagi penyewa individu, bayaran penuh sewaan harus dibuat dalam semasa tempahan
3. Bagi pengguna **JABATAN ATAU AGENSI**, surat permohonan hendaklah dihantar ke pejabat Majlis Daerah Kuala Pilah untuk kelulusan.
4. Pengguna **BERTANGGUNGJAWAB** terhadap peralatan disekitar Mini Stadium dan jika terdapat kerosakan atau kehilangan maka bayaran / surcaj akan dikenakan mengikut nilai terlibat.
5. Pihak Majlis Daerah Kuala Pilah **BERHAK MEMBATALKAN / MENUNDA** segala tempahan jika terdapat sebarang program / majlis yang dianjurkan oleh Majlis Daerah Kuala Pilah atau dari Agensi Kerajaan dan segala pembayaran akan dikembalikan .
6. Jika terdapat sebarang pindaan / pembatal penggunaan, penyewa hendaklah memaklumkan kepada pihak Majlis selewat-lewatnya **1 HARI** sebelum tarikh tempahan.
7. Sebarang kecederaan / kehilangan / kerosakan peralatan penyewa dibawah tanggungjawab sendiri. Majlis Daerah Kuala Pilah **TIDAK** akan bertanggungjawab sekiranya berlaku sebarang kejadian yang tidak diingini.
8. Penyewa bertanggungjawab menjaga kebersihan selepas menggunakan Mini Stadium serta harus memastikan setiap peralatan dapat dikeluarkan dari dewan selewat-lewatnya **1 HARI** selepas majlis dan mengikut keadaan dari semasa ke semasa.
9. Sebarang **PENYAMBUNGAN/ PENDAWAI ELEKTRIK** hendaklah dimaklumkan dan mendapat kebenaran daripada Majlis bagi mengelakan sebarang kejadian yang tidak diingini.
10. Tidak dibenarkan mengubah sebarang peralatan tanpa kebenaran pihak Majlis Daerah Kuala Pilah.
11. Tidak dibenarkan memaku dinding dan lantai astaka Mini Stadium.
12. Tidak dibenarkarkan mengantung sebarang kain rentang sebelum mendapat kelulusan MDKP