



مجلس دایره کوالا پیل

MAJLIS DAERAH KUALA PILAH

IKLAN JAWATAN KOSONG

Permohonan adalah dipelawa kepada **WARGANEGARA MALAYSIA** dan keutamaan diberi kepada **RAKYAT NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS** yang berkelayakan dan **BERUMUR TIDAK KURANG 18 TAHUN** pada tarikh iklan ditutup untuk memenuhi jawatan kosong seperti berikut :

JAWATAN PEMBANTU JURUAUDIT GRED W1

Klasifikasi Perkhidmatan : Kewangan

Kumpulan Perkhidmatan : Pelaksana

JADUAL GAJI

Gaji Minimum : RM1,500.00

Gaji Maksimum : RM4,680.00

Kadar Kenaikan Gaji Tahunan : RM100.00

Jumlah Kekosongan : 1 (satu)

Taraf perkhidmatan : Kontrak (*Contract Of Service*)

SYARAT LANTIKAN : 1 Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- a.
 - i. Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan

dan **Kepujian Dalam Subjek MATEMATIK** pada peringkat peperiksaan tersebut.

(Gaji permulaan pada Gred W1: RM1,500.00); atau

- ii. SPM atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Perdagangan Malaysia peringkat Pertengahan (Simpan Kira-kira) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan pada Gred W1: RM1,561.00); atau

- iii. SPM atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan pada Gred W1: RM1,561.00); atau

- iv. SPM atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Perdagangan Malaysia peringkat Tertinggi (Perakaunan) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan pada Gred W1: RM1,622.00); atau

- v. SPM atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan SKM Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan pada Gred W1: RM1,622.00)

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

- : 2 Calon bagi lantikan hendaklah memiliki . Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat SPM/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

- KEUTAMAAN KEPADA CALON** : 3. Berpengetahuan luas dalam bidang:
- a. Perakaunan dan pengauditan serta prosedur pengurusan kewangan.
 - b. Berkemahiran dalam bidang komputer.
 - c. Berkebolehan dalam bidang undang-undang dan peraturan kewangan serta standard-standard perakaunan dan standard pengauditan yang diterima umum.
 - d. Berkebolehan menganalisa penyata-penyata dan laporan kewangan.
 - e. Berkebolehan berkomunikasi secara lisan dan bertulis sama ada di dalam Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris.
 - f. Berkebolehan memberikan pendapat secara profesional mengenai pemerhatian audit yang dibangkitkan serta dapat memberi syor untuk penambahbaikan agensi yang diaudit.

- DESKRIPSI TUGAS** : 4 Bertanggungjawab menjalankan pengauditan secara profesional, mengesahkan penyata kewangan, mengeluarkan sijil audit dan laporan berkaitannya, menyediakan laporan audit yang berkualiti, *timely* dan seimbang, menguruskan aktiviti pengauditan dengan cekap dan berkesan serta memberi khidmat nasihat, memenuhi keperluan dan harapan *stakeholders*.

CARA MEMOHON:

1. Permohonan hendaklah menggunakan **BORANG PERMOHONAN JAWATAN DALAM PERKHIDMATAN MDKP** yang diperolehi secara **PERCUMA** daripada Bahagian Sumber Manusia di Dewan Mesyuarat MDKP, Majlis Daerah Kuala Pilah pada waktu pejabat mulai dari tarikh jawatan diiklankan iaitu **13 April 2026**.

2. Borang juga boleh dimuatturun daripada laman web rasmi MDKP, <http://www.mdkp.gov.my>. Permohonan daripada pegawai kerajaan yang sedang berkhidmat hendaklah dikemukakan melalui Ketua Jabatan masing-masing dan pastikan kenyataan perkhidmatan yang dikemaskini dan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan yang terkini disertakan bersama seperti di jelaskan di dalam PU (A)176/2005.
3. Semua permohonan hendaklah disertakan dengan salinan sijil yang diakui sah oleh mereka yang berkeelayakan seperti Pegawai Kerajaan Kumpulan A (Pengurusan dan Profesional), Pegawai Kumpulan Sokongan 1, Penghulu, Jaksa Pendamai, Pesuruhjaya Sumpah, Pengerusi Jawatan Kuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK) dan setaraf dengannya beserta gambar berukuran passport yang dialamatkan kepada:

**YANG DIPERTUA
MAJLIS DAERAH KUALA PILAH
72009 KUALA PILAH
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS**

TARIKH TUTUP IKLAN: 27 APRIL 2026

4. Sila nyatakan jawatan yang dipohon di kiri sebelah atas sampul surat semasa memohon. Semua permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen seperti berikut:-
 - i. Satu Salinan MyKad / Kad Pengenalan diri;
 - ii. Satu Salinan Sijil Kelahiran / Surat Beranak;
 - iii. Satu Salinan Kad Pengenalan dan Sijil Kelahiran Ibu dan Bapa;
 - iv. Satu Salinan SPM/SPMV/SVM atau setaraf
 - v. Satu Salinan Sijil Berhenti Sekolah
 - vi. Satu (1) keping gambar terbaru berukuran pasport;
5. Hanya calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk temu duga dengan setiap keputusan temu duga adalah muktamad.

6. Segala perbelanjaan kerana menghadiri temu duga adalah ditanggung oleh calon sendiri.
7. Permohonan yang tidak menerima sebarang jawapan selepas 1 tahun dari tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap permohonan tidak berjaya.
8. Borang yang tidak lengkap seperti **TIADA** tandatangan, **TIADA** pengesahan (salinan diakui sah) dan **TIADA** gambar akan ditolak.



.....
(NAWAL BINTI MOHAMED AMIN)
/ YANG DIPERTUA
MAJLIS DAERAH KUALA PILAH

Sebarang pertanyaan/maklumat lanjut sila hubungi :

No. Tel : 06-4260000/ 4260001

No. Faks: 06-4260004

Email : mdkp@mdkp.gov.my

Laman web: <http://www.mdkp.gov.my>